|  |
| --- |
| 令和５年度  文化芸術振興費補助金  **国際共同製作映画への支援**  募集案内  交付要望書様式  ○　本様式に沿って要望書を作成してください。  　　記載例（募集案内１３ページから２９ページ）も御参照ください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文化芸術振興費補助金交付要望書チェックシート** | 受付日 | 受付番号 |
|  |  |

**＊以下の太枠内を御記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 活動区分 | ・劇映画  ・アニメーション映画  ・特別製作映画（　劇　・　アニメーション　） |
| 活動名 |  |

**記入例を参照の上，**

**・提出する書類の□欄にチェックを入れ，不足がないことを確認してください。**

**・各提出書類の留意点の□欄にチェックを入れ，不備等がないことを確認してください。**

●提出書類について

□　１．要望書

□　キャスト，スタッフの状況（確定，交渉中，予定等）を記入しましたか。

□　共同製作者，後援者，協賛者名は国名を含めもれなく記入していますか。

□　２．予算表

□　「ア課税事業者」か「イ免税事業者及び簡易課税事業者」かを選択しましたか。

□　２．予算詳細

□　「補助対象経費」「補助対象外経費」「計上できない経費」を理解した上で記入しましたか。

□　対象経費計の内，令和５年度に申請団体自らが支払う額について記入しましたか。

□　３．消費税等仕入れ控除税額予算表（課税事業者のみ）

□　令和５年度に支払う補助対象経費のうち，課税対象外経費について記載しましたか。

□　４．資金調達計画表

□　５．団体概要

□　製作委員会を組む場合，申請者がその中核団体である旨を証明する書類を添付しましたか。

□　６．個人略歴

□　区分に応じて，最低５名分記入しましたか。

□　８．国際共同製作チェックシート

□　９．共同製作契約書または覚書

□　申請者と共同製作者双方の押印またはサインが入っていますか。

※９．～１５．共通

□　必要に応じて記入をした頭紙を添付しましたか。

□　日本語・英語以外の言語で書かれた書類については，日本語仮訳の添付・付記をしましたか。

●資料について

□　７．申請団体の定款，規約等

□　１６．映画製作実績資料（チラシ等）

【劇映画で要望する場合】

□　１８．撮影の総合スケジュール

□　シナリオ１０部

【アニメーション映画で要望する場合】

□　シナリオ，絵コンテ，キャラクター表及び美術設定書各１０部

●その他（　重　要　）

□　控えとして，提出書類（交付要望書等）の写しはとりましたか。必ず保管してください。

□　提出書類のデータを同封しましたか。

**以上，提出不要の書類・資料を除く全ての□欄にチェックしたことを確認し，本紙を申請時に同封してください。**

様式第1号

令和５年度　文化芸術振興費補助金（国際共同製作映画支援事業）

交　付　要　望　書

令和　　年　　月　　日

　文化庁長官　殿

　　　　　 〒

住所（所在地）

団体名（製作者）

法 人 番 号

代表者職名

氏　　　　名

下記の活動を行いたいので，交付要望書を提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活　動　区　分 | | | 劇映画　　　　　　　アニメーション映画　　　　　　　　特別製作映画　（　劇　・　アニメーション　） | | | | | | |
| (ふりがな)  活 　 動　 名 | | |  | | | | | | |
| 消費税等仕入控除税額の取り扱い | | | 課税事業者　・　免税事業者及び簡易課税事業者 | | | | | | |
| 活動の目的及び内容 | （趣旨・目的） | | | | | | | | |
| （上映時間・撮影機材・完成形式） | | | | | | | | |
| （製作スケジュール）  （完成試写予定　　令和　　年　　月） | | | | | | | | |
| 公開方法（上映・配給） | | | | | | | | |
| （内容の概略） | | | | | | | | |
| （主な出演者） | | | | | | | | |
| （主なスタッフ） | | | | | | | | |
| （特記事項） | | | | | | | | |
| 共同製作者・後援者  協賛者名とその役割 | | | |  | | | | | |
| 担当者  所属・氏名 | |  | | | 電話 | （時間外連絡先　　　　　　　） | | FAX |  |
| e-mail |  |
| ※記入に当たっては，**記入例**を参照してください。 | | | | | | | 整理番号 | |  |

**団体概要**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和 年 月現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな)  団 体 名 |  | | 団体コード | 代表者職名 | | |  | | |
|  | (ふりがな)  氏　　　名 | | |  | | |
|
| 所 在 地 |  | | | | | | 電話番号 | |  |
| FAX番号 | |  |
| ホームページ  アドレス |  | | | | | | | | |
| 団体設立年月 | 年　　　月 | 法人設立年月 | 年　　月　（法人番号：　　　　） | | | | | | |
| 目 的 |  | | | | | | | | |
| 組 織 | 役　職　員 | | 機　構　図　・　構　成　員 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 資本構成 | | 主要株主の国籍 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 沿 革 |  | | | | | | | | |
| 令和元年度  以前 | 製作実績（過去の実績について記入してください｡） | | | | |  | | | |
| 団体の財政状況  映画以外も含めて令和2年度から令和4年度3年間の総収入・総支出を記入してください｡ | | | |
| 令和2年度 |  | | | | | 総収入 | | | 千円 |
| 総支出 | | | 千円 |
| 当期損益 | | | 千円 |
| 各種補助金  ･助成金等 受領実績 | | | 千円 |
| 令和3年度 |  | | | | | 総収入 | | | 千円 |
| 総支出 | | | 千円 |
| 当期損益 | | | 千円 |
| 各種補助金  ･助成金等 受領実績 | | | 千円 |
| 令和4年度  （見込み） |  | | | | | 総収入 | | | 千円 |
| 総支出 | | | 千円 |
| 当期損益 | | | 千円 |
| 各種補助金  ･助成金等 受領実績 | | | 千円 |
| ※定款，寄付行為又はこれらに類する規約等を添付すること。 | | | | | 整理番号 | | |  | |
|  | | | | | | | | | |

**個人略歴**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | １．脚本　　　　　　　　　２．監督　　　　　　　　　　３．撮影  ４．プロデューサー　　　　５．キャラクターデザイン　　６．作画監督  ７．団体代表者 | | | | | | | | (令和　　年　　月現在) | |
| 氏名 | ふりがな |  | | | ふりがな |  | | | 生年月 | 年　　月 |
| (本名) |  | | | (芸名等) |  | | |
| 略歴 | 年 月 | | | 職　　歴　　等 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| 主要製作活動歴・受賞歴等 | | | | | | | | | | |
| 年 月 | | | 作品名等　　　(製作会社) | | | | 活動内容 | 受賞歴等 | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| ※上記の区分に従い本紙をコピーし作成してください。 | | | | | | | 整理番号 |  | | |