**様式１－１**

令和 年 月 日

「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業

地域日本語教育実践プログラム 企画書

文化庁国語課 宛

（ 応募者）

所　在　地

団　体　名

代表者職名・氏名

契約権者職名・氏名

令和５年度「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業地域日本語教育実践プログラムに関する企画書を提出します。

【応募プログラム（取組）チェック欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組 | ① 運営等委員会の設置 |  |
| ② 「生活者としての外国人」に対する日本語教育の特定のニーズ  のための先進的な日本語教育（３０時間以上）の実施 |  |
| ③ 取組の成果の発信 |  |
| ④ 上記にかかる人材の育成 |  |
| ⑤ その他関連するもの |  |

※ ①から⑤の取組のうち複数を組み合わせて応募してください。

【必須】

【必須】

【必須】

【本事業への応募・採択実績】

「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業 地域日本語教育実践プログラムの応募・採択実績がある場合、

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採択 | 申請年度 | 事業名称 | プログラム  （A）、（B）、（C） | 採択金額（円） |
|  | 令和４年度 |  |  |  |
|  | 令和３年度  （プログラムC創設） |  |  |  |

【団体の種別チェック】 団体の種別を選択してください。

法人格を有する団体　　その他

【再委託のチェック】 再委託が有る場合は選択してください。

業務の一部を再委託する。

【添付資料チェック欄】 添付資料に不備がないことを確認の上、□にチェックしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料 | | 様式 | 添付のチェック |
| 応募団体概要 | | 様式２－１ |  |
| 再委託団体概要（再委託がある場合のみ） | | 様式２－２ |  |
| 応募団体 | 定款又は寄附行為 | 任意 |  |
| 登記簿謄本の写（任意団体の場合は、「任意団体に関する事項」） | 法人格を有する場合は任意の様式（任意団体の場合は様式 ３） |  |
| 任意団体は直近の年度の決算内容が分かる書類 | 任意 |  |
| これまでの活動実績が分かる資料 | 任意 |  |
| 再委託団体の定款又は寄附行為（再委託がある場合のみ） | | 任意 |  |
| 誓約書 | | 様式４ |  |
| （別添）事業経費予定額 | | 様式１－２ |  |
| 人件費の単価表（各団体で使用している人件費の算出方法が分かるもの） | | 様式自由 |  |
| 【該当者のみ】「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知の写し | | 任意 |  |

*#*

**令和５年度「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業**

**地域日本語教育実践プログラム**

**企画書**

## １．事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 日本語教育活動に関する特定のニーズの実情や課題 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業内容の概要  （課題をどのように解決するのか、どのような点が先進的な取組になるのか分かるように記載） |  |
| 特定のニーズを解決するための具体的な方策・提案（本事業の先進性等） |  |
| 事業の実施期間 | 年　 月　　～　 年 　月 　（　 か月間） |
| 事業の成果の  評価方法 |  |

**２．事業実施体制**

（１）運営等委員会の構成

※外部委員（応募団体に所属する者、下記の中核メンバー以外）を過半数にすること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員交渉状況 | 氏 名 | 所 属 | 役 職 | 専門分野 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（２)運営等委員会の開催計画

|  |  |
| --- | --- |
| 開催計画 |  |

（３）地域における関係機関・団体等との連携・協力【図示してもよい】

|  |  |
| --- | --- |
| 連携体制 |  |

（４）事業実施の責任体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏 名 | 所 属 | 役 職 |
| 事業責任者 |  |  |  |
| 会計責任者 |  |  |  |
| 会計担当者 |  |  |  |

（５）実施体制としての中核メンバー（地域日本語教育コーディネーター、指導者、講師及び事業担当者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 主に担当する取組 | 氏名 | 所属・職名 | 日本語教育の経験（本事業に関わるものは括弧内で示してください） | 交渉状況 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（６）中核メンバーを含めた本事業の実施体制【図示してもよい】

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業の  実施体制 |  |

（７）地域の日本語教育の拠点としての役割

|  |  |
| --- | --- |
| 地域の日本語教育拠点として今後果たしていく役割 |  |

（８）地域における活動実績

（過去３年間。特定のニーズ・課題の解決に向けた提案に関する実績は特に記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 日本語教育に関する活動実績 | 日本語教育の実施 |
| 日本語教育を行う人材の養成・研修の実施 |
| 日本語教育のための学習教材の作成 |
| その他の日本語教育に関する活動 |
| 日本語教育以外の事業における主な連携・協働実績 |  |

**３．各取組の詳細**

○（取組１）運営等委員会の設置【必須】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 | | |  | | | | | | | |
| 取組の目標 | | |  | | | | | | | |
| 取組の実施期間 | | | 年　　 月　　 日　　～　　 年　　 月　　 日 | | | | | | | |
| 取組の内容 | | |  | | | | | | | |
| 開催時間数 | | | 総時間 時間 | | | 1回 時間 × 回 | | | | |
| 開催場所 | | |  | | | | | | | |
|  | 交渉状況 | 役割（委員  長・委員・助言者等） | 氏 名 | 所 属 | 役 職 | 内 容 | 専門分野、日本語  教育に関する  資格等 | 出席  回数  （予定） | 会議  出席  謝金 | 旅費 |
| 委員会等の内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

○（取組２）「生活者としての外国人」に対する日本語教育の特定のニーズのための先進的な日本語教育（３０時間以上）の実施【必須】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 特定のニーズ | | |  | | | | | | | | | | | |
| 取組の目標 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 取組の実施期間 | | | 年 　　　月　　 　日　　　～　　　 年 　　　月　　　 日 | | | | | | | | | | | |
| 日本語教育の内容（課題に対する解決方法、先進性の説明など） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 日本語教育の言語技能とレベルについて（「日本語教育の参照枠 報告」（令和４年１０月、文化審議会国語分化会）Ｐ．２３の「言語活動別の熟達度」を参照して記載すること） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 日本語教育の対象とする生活上の行為について  （「地域における日本語教育の在り方について（報告）」(令和４年１１月)Ｐ．７９に記載されている  「生活上の行為の事例（令和３年度改定）」のどの分類を対象とするのか主なものの分類をそれぞれ記載すること） | | | 【大分類】  【中分類】  【小分類】 | | | | | | | | | | | |
| 開催時間数 | | | 総時間 　　時間 | | | | | | 1回 　時間 　× 　回 | | | | | |
| 取組による特定のニーズに対する  工夫 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 取組による日本語習得 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 受講対象者 | | |  | | | | | | | 受講者数  （予定可） | | 人 | | |
| 広報及び募集方法 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 受講者負担経費 | | | 受講料 | |  | その他  受講者負担額  （教材費等） | |  | | 合計額 | |  | | |
| 主な連携・協働先 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 開催場所 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 交渉状況 | 役割  （指導者・講師・補助者等） | 氏名 | 所属 | | 役職 | 内容 | | 専門分野、日本語  教育に関する資格等 | | 担当  時間数  （予定） | | 謝金 | 旅費 |
| 日本語教育の内容及び指導者等 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |  |  |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |

○（取組３）取組の成果の発信【必須】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 |  | | | |
| 現状の課題と取組の目標 |  | | | |
| 取組の実施期間 | 年 　　月 　　日　　～　　 年　　 月　　 日 | | | |
| 取組の内容 |  | | | |
| 開催時間数 | 総時間 　　時間 | 1回 時間 × 回 | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 |  | | | |
| 参加対象者 |  | | 参加者数 | 人 |
| 広報及び  募集方法 |  | | | |
| 主な連携・協働先 |  | | | |
| 開催場所 |  | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 役割（指導者・講師・補助者等） | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | 専門分野、日本語  教育に関する資格等 | 担当  時間数  （予定） | 謝金 | 旅費 |
| 取組の内容及び登壇者等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | | | |  |  |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

○（取組４）取組２や取組３にかかる人材の育成

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 |  | | | | | | |
| 取組の目標 |  | | | | | | |
| 取組の実施期間 | 年 　　月 　　日　　　　～　　　 年 　　月 　　日 | | | | | | |
| 取組の内容 |  | | | | | | |
| 開催時間数 | 総時間　　　　 時間 | | | | 1回 時間 × 回 | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 |  | | | | | | |
| 取組による  日本語習得 |  | | | | | | |
| 受講対象者 |  | | | 受講者数（予定可） | | 人 | |
| 広報及び募集方法 |  | | | | | | |
| 受講者負担経費 | 受講料 |  | その他  受講者負担額  （教材費等） |  | | 合計額 |  |
| 主な連携・協働先 |  | | | | | | |
| 開催場所 |  | | | | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 役割（指導者・講師・補助者等） | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | 専門分野、日本語  教育に関する資格等 | 担当  時間数  （予定） | 謝金 | 旅費 |
| 取組の内容及び登壇者等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

○（取組５）その他関連する取組

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 |  | | | |
| 取組の目標 |  | | | |
| 取組の実施期間 | 年 　　月 　　日　　～ 　　年 　　月 　　日 | | | |
| 取組の内容 |  | | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 |  | | | |
| 取組による日本語習得 |  | | | |
| 参加対象者 |  | | 参加者数 | 人 |
| 広報及び募集方法 |  | | | |
| 開催時間数 | 総時間　　　　 時間 | 1回 時間 ×　　回 | | |
| 主な連携・協働先 |  | | | |
| 開催場所 |  | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 役割（指導者・講師・補助者等） | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | 専門分野、日本語  教育に関する資格等 | 担当  時間数  （予定） | 謝金 | 旅費 |
| 取組の内容及び登壇者等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

**４．事業連絡担当者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第１連絡先 | 担当者氏名 |  | 担当者所属部署・職名 |  |
| 郵便番号 |  | 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | ホームページアドレス |  |
| 第２連絡先 | 担当者氏名 |  | 担当者所属部署・職名 |  |
| 郵便番号 |  | 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | ホームページアドレス |  |
| 第３連絡先 | 担当者氏名 |  | 担当者所属部署・職名 |  |
| 郵便番号 |  | 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | ホームページアドレス |  |

※上記の事業連絡担当者のうち、いずれかの者とは必ず連絡が取れる体制にしておくこと。

**５．書類送付先**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類送付先 | 宛名 |  | 宛名所属部署・職名 |  |
| 郵便番号 |  | 住所 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

※書類（採択、不採択通知等）の郵送先を本企画書（P1記載）の所在地とは別に指定する場合は記載してください。