**『令和５年度緊急的文化遺産保護国際貢献事業（専門家交流）実施委託業務』**

様 式

**企画提案書**

　　　　　　（事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申請者 | |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 1. 事業概要 | |
| 1. 事業内容（詳細に記載のこと） 2. 実施スケジュール | |
| 1. 実施体制（関係機関との連携を含む） | |
|  | |
| 1. 事業を効果的に遂行するにあたっての実績等 | |
|  | |
| 1. 予算額（千円） | |
| ※ 可能な範囲で具体的な積算内訳を記載すること。  賃金  諸謝金  旅費  借損料  消耗品費  会議費  通信運搬費  雑役務費  保険料  消費税相当額  再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）  一般管理費  　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 | |

|  |
| --- |
| 【連絡担当窓口】  氏名（ふりがな）  所属（部署名）  役職  所在地  電話番号（代表・直通）  E-mail |

※直近の過去３年分の財務諸表を添付すること。

※記載項目が同じであれば別途様式とすることも可。

※押印は不要です。