**『令和５年度緊急的文化遺産保護国際貢献事業（専門家交流）実施委託業務』**

様 式

**企画提案書**

　　　　　　（事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

|  |
| --- |
| 1. 申請者
 |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 1. 事業概要
 |
| 1. 事業内容（詳細に記載のこと）
2. 実施スケジュール
 |
| 1. 実施体制（関係機関との連携を含む）
 |
|  |
| 1. 事業を効果的に遂行するにあたっての実績等
 |
|  |
| 1. 予算額（千円）
 |
| ※ 可能な範囲で具体的な積算内訳を記載すること。賃金諸謝金旅費借損料消耗品費会議費通信運搬費雑役務費保険料消費税相当額再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）一般管理費　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |

|  |
| --- |
| 【連絡担当窓口】氏名（ふりがな）所属（部署名）役職所在地電話番号（代表・直通）E-mail |

※直近の過去３年分の財務諸表を添付すること。

※記載項目が同じであれば別途様式とすることも可。

※押印は不要です。