

令和　　年　　月　　日

　　　令和６年度　地域日本語教育スタートアッププログラム　提案書

【新規応募団体】

②地域日本語教育アドバイザーのみの派遣

③地域日本語教育アドバイザーの派遣、日本語教室立ち上げの支援

以下に応募する場合はこの様式を使用すること

「①講演等に対する有識者の派遣」と「②地域日本語教育アドバイザーのみの派遣」を併用

「②地域日本語教育アドバイザーのみの派遣」の単独取組

「③地域日本語教育アドバイザーの派遣、日本語教室立ち上げの支援」の単独取組

文化庁国語課　宛

（応募者）

所在地　　応募団体の事務所の所在地を記入すること。

団体名　　応募団体の名称を略称ではなく、登記されている正式名称を記入すること。

代表者職名・氏名　　応募団体の代表者の役職と氏名を記入すること。

令和６年度「生活者としての外国人」のための日本語教室空白地域解消推進事業

地域日本語教育スタートアッププログラムに関する提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望する支援内容 | （　　　）①講演等に対する有識者の派遣 （　　　）②アドバイザーの派遣のみ （　　　）③アドバイザーの派遣、日本語教室の立ち上げ支援 |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体区分 | 市区町村  実行委員会  その他市区町村と連携している団体 |

【応募資料チェック欄】

資料に不備がないことを確認の上、□にチェックしてください。 　　　　 ↓□をクリックすると☒と表示される。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 様式 | 添付のチェック |
| 応募団体概要（パンフレット等） | 様式２ |  |
| コーディネーター予定者の略歴（講演等に対する有識者の派遣、アドバイザー派遣のみを希望する場合は提出不要） | 様式３ |  |

添付書類を付けているものにチェックすること。

地域日本語教育スタートアッププログラム　提案書

**１****．当該地域の現状**

令和　　年　　月現在

|  |  |
| --- | --- |
| 地域の人口 | 当該地域の総人口を記入すること。 |
| 在留外国人数 | 当該地域の外国人数を記入すること。 |
| 外国人比率 | 当該地域の外国人比率を記入すること。 |
| 在留外国人の 状況 | それぞれの人数を記入すること。  【主な国籍】　※上位10件までと各人数 【在留資格】　※上位10件までと各人数 【滞在年数・在留期間などの状況】 |
| 空白地域の別 | 空白地域である  空白地域ではない |
| （空白地域である場合）  空白地域である現状  （空白地域でない場合）  地域における日本語教育の提供状況 | それぞれの状況に応じた説明を記入すること。 |
| （空白地域でない場合）  当該地域が空白地域に準ずると考えられる事情 | 空白地域に準ずると考えられる事情を記入すること。 |

**２．応募の動機**

|  |  |
| --- | --- |
| 地域における日本語教育提供の課題 | 地域の在留外国人の状況や日本語教育の現状を踏まえ、課題を記入すること。 |
| これまで日本語教室が開設されなかった理由 | 背景や経緯を明記し、理由を記入すること。 |
| 日本語教室の開設の必要性と申請理由 | 今回応募する目的等を含めて具体的かつ明確に記入すること。  既に当該地域内に日本語教室がある場合は、理由を具体的に記入すること。 |
| どのような日本語教室を開設・運営するのか | どのような日本語教室を立ち上げるか明確に記入すること。 |

**３．日本語教室の設置に向けた検討体制**

（１）地域における日本語教育の実施に向けた検討体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討体制 | 本事業を行うに当たり、どのような機関・団体・専門家等と協力して日本語教育を検討していく予定か具体的に記入すること。  内部機関以外との協力体制についてわかるように記入すること。  例：  日本語教育に関する助言等：○○　○○（所属）  講座運営に関する助言等：○○　○○（所属）  生活に関わる日本語教室の内容に関する助言等：○○　○○（所属）  ニーズ調査・分析に関わる助言：○○　○○（所属） | | | |
| 所属（担当課） | | 氏名 | 役　職 | 交渉状況 |
| ○○教育委員会 | | ○○　○○ | ○○ | 未　・　交渉中　・　済 |
| ○○大学 | | ○○　○○ | 教授 | 未　・　交渉中　・　済 |
| ○○県国際課 | | ○○　○○ | 課長 | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |

（２）日本語教室の実施に当たり、連携・協力を行っていく予定の組織・団体

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域の機関・団体との連携体制 | 地域の日本語教育の拠点として本事業を行うに当たり、どのような機関・団体・専門家等と連携・協力を図りながら日本語教育を実施していく計画か、連携・協力の体制について、その内容を具体的に記入すること。また、それにより、どのような効果が見込めるかを記入すること。  内部機関以外との連携・協力についてわかるように記入すること。  例：  全体コーディネート：○○　○○（所属）  ニーズ調査・分析：○○　○○（所属）  日本語学習支援者育成：○○　○○（所属）  教材作成：○○　○○（所属） | | | |
| 組織・団体・機関名 | | 担当部局 | 担当者名 | 交渉状況 |
| ○○教育委員会 | | ○○ | ○○　○○ | 未　・　交渉中　・　済 |
| ○○市○○課 | | ○○ | ○○　○○ | 未　・　交渉中　・　済 |
| ○○県国際課 | | ○○ | ○○　○○ | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |
|  | |  |  | 未　・　交渉中　・　済 |

**４．本プログラムを活用した３年間の計画**

※　実際の事業計画の策定は、採択後に派遣されるアドバイザーと協議の上、改めて提出いただきます。ここでは、現段階での計画を記入してください。　計画には、具体的に「誰が」「何をする」のか分かるように記入してください。また、「アドバイザーの派遣のみ」を選択した団体については、令和７年度と令和８年度については記載の必要はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象 | 年度 | 主な取組内容 | 具体的な内容 |
| 全申請団体 | 令和６年度 | １年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。  アドバイザー派遣のみ希望する場合はその旨記載すること。 | 左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること。 |
| 「アドバイザーの派遣、日本語教室の立ち上げ支援」コースのみ | 令和７年度 | １年目の内容を受け、１年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。 | 左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること。 |
| 「アドバイザーの派遣、日本語教室の立ち上げ支援」コースのみ | 令和８年度 | １～２年目の内容を受け、１年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。 | 左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること。 |
| 全申請団体 | 本プログラム終了後 | 事業による３年間の取組を経て、その後どのような展開を予定しているか記入すること。※予算の獲得方法及び想定する財源（独自財源・文化庁補助金（地域日本語教育の総合的な体制づくり推進事業）・他省庁補助金（補助金名称を記載してください）等）、受講者の増やし方等も記入すること。 | |

※担当コーディネーターを記入してください。（「アドバイザーの派遣のみ」を希望する場合は記載不要）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当  コーディネーター | 氏名 | 所属 | 職名 | 担当する役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 担当コーディネーター全員の氏名、所属、職名等を記入してください。併せてここに記載した方の略歴（様式３）を提出してください。講演等に対する有識者の派遣、アドバイザー派遣のみを希望する場合は記載不要。 |

**５．連絡先**

**（１）本プログラムで使用する連絡先（令和６年度以降）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署・職名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail（代表） |  |

**（２）担当者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |

**（３）採択通知を発出する際の団体名・代表者名（首長等）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者職名 |  |
| 代表者氏名 |  |

※提出いただいた応募書類に関する問合せや、採択後の事務連絡、事業内容に関する問合せに対応いただける担当者の氏名、職名等を記入してください。

E-mailについては、担当者異動による連絡の不達を防ぐため、個人ではなく、組織のアドレスを記載してください。