**令和６年度生活文化創造・戦略展開事業 企画・運営業務**

**企画提案書**

令和　　年　　月　　日

文化庁長官　殿

住所　〒

法人番号

団体名

代表者氏名

次のとおり企画提案します。

１．団体の概要

（様式２）「応募団体の概要」に記載のとおり

２．事業の内容

（様式３）「事業計画書」に記載のとおり

３．責任者及び事務担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 職名 | 電話番号 | FAX番号 | メールアドレス |
| (責任者) |
|  |  |  |  |  |
| (会計担当者) |
|  |  |  |  |  |
| (監査担当者) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (事業担当者・連絡担当者、書類の送付希望先) |
| 氏名 | 職名 | 電話番号 | FAX番号 | メールアドレス |
|  |  |  |  |  |
| 書類の送付先住所等 | 〒 |

**応募団体の概要**

(令和６年　　月現在)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな)団体名 |  | 代表者職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 団体設立年月 | 　　年　　月 | 法人設立年月(公益法人の場合) | 　　年　　月(主務官庁　　　　　　　　　　　　　　) |
| 組　織 | 役職員 | 組織の体制、規模 |
|  |  |
| 沿　革 |  |
| 目　的 |  |
| 定例的に行う事業 |  |
| 本事業を受託するに相応しいことの説明 |  |
| 財政状況(直近３期分の決算の状況を記載してください。) | 年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 総収入 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |
| 総支出 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |
| 当期損益 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |
| 累積損益 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |

**事業計画書**

Ⅰ　委託事業の内容

|  |
| --- |
| １．事業名 |
|  |
| ２．実施期間 |
| 　令和　　年　　月　　日（　）　～　令和　　年　　月　　日（　） |
| ３．本事業の目的 |
|  |
| ４．事業の内容（３を達成するための具体的な取組を項目に添って記載すること） |
| （１）本事業の実施に係る業務○事業の概要等○事業の詳細○翌年度以降の自走化モデル案○事業効果の検証方法 |
| （２）本事業の周知等に係る業務 |
| （３）本事業の成果報告、その他必要とされる業務（成果報告書に記述する内容を具体的に記入すること） |
| ５．課題項目別実施期間 |
| 業務項目 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６．事業を実施する業務体制について |
|  |
| ７．応募事業に類するこれまでの取組実績・成果 |
|  |
| ８．その他特記事項 |
|  |

|  |
| --- |
| ９．今回応募する事業が過去に補助金や委託費等を受けた実績 |
| 補助金等の名称 | 交付者 | 交付額 | 交付年度 | 事業名称 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| １０．この事業について受ける協力等（共催、後援を含む。） |
| 協力者 | 協力内容 |
|  |  |

|  |
| --- |
| １１．知的財産権の帰属 |
| 知的財産権の帰属を選択してください。 |

|  |
| --- |
| １２．再委託に関する事項（１）再委託　再委託の有無を選択してください。 |
| 再委託の相手方の住所及び氏名 |  |
|  |
| 再委託を行う業務の範囲 |  |
|  |
| 再委託の必要性 |  |
|  |
| 再委託金額（単位：円） |  |
|  |

|  |
| --- |
| １３．知的財産権及びノウハウの封印の記録 |
| 封印の有無を選択してください。 |

任意団体に関する事項

(提案者が任意団体の場合に提出すること。)

代表者

１．団体名

２．団体の目的

３．団体の構成員及び役割等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割等 | 構成員氏名 | 住　所 | 連絡先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４．団体の主たる事務所の所在地

５．委託業務における債務責任者（複数人可）　※ 債務責任者本人が署名を行うこと

債務責任者　○○　○○

６．責任者に事故等があった場合の措置　　※ 債務責任継承者本人が署名を行うこと

上記５における債務責任者が、本委託業務に係る債務の履行が不可能となった場合には、本委託業務に係る一切の債務を保証するものとする。

７．会計事務処理の基準（旅費支給、謝金単価基準等）

８．業務終了後（解散後）の債務継承（証拠書類等の保存義務等）

９．その他必要な事項