令和７年度

「アイヌ語のアーカイブ作成支援事業」企画提案書

団体等の名称（ふりがな）

代表者（ふりがな）

所在地　　〒

担当者（ふりがな）

E-mail

電話番号

ファックス番号

企画名

対象資料

資料管理者との関係

企画の目的

企画の概要（手法などを具体的に記載する。）

成果の検証方法

備考

（例えば、複数年計画の予定があれば、複数年計画の全体とその中における今回の企画の

位置付けを記載する。）

実施体制

ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定等

（女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定を

受けていること、又は、一般事業種行動計画策定済み（常時雇用する労働者の数が

300人以下のものに限る。）。次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定を

受けていること。青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定

を受けていること。内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けていること。

これらのいずれか。）

有　／　無　　（一方を ○ で囲み、「有」の場合は具体的な認定内容を記載する。）