|  |
| --- |
| 　別紙１　　競争参加資格の確認のための書類及び総合評価のための書類（１部は紙媒体の場合に限る）　 １　競争参加資格の確認のための書類1. 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）の認定通知書の写し…………… １部
2. 誓約書（本業務を履行（完了）できることを証明する書類【任意様式】） … １部
3. 誓約書（暴力団等に該当しない者であることを証明する書類【別紙２】）……１部

　 ２　総合評価のための書類　　　別添の技術提案書作成要領により作成すること３　その他参考見積書　……………………………　１部（社名、代表者名を記入したもの）送付先メールアドレス：kokugo-shidofukyu@mext.go.jp※参考見積書には必ず積算内訳を明示し、積算内訳についてもできる限り「○○一式」などとは記載せず、各内訳事項の具体的な数量、単価を明記するよう努めること。特に注意すべき点については以下の通り。（１）人件費時給計上を原則とし、単価根拠(給与表・社内規定など)も合わせて添付するとともに技術提案内容に齟齬が無い従事者単価・従事時間であるということがわかるようにすること。（２）旅費移動手段が公共交通機関の場合は金額を明記し、その他の場合はキロ数と金額を明記すること。宿泊費を計上する場合、金額の根拠を明記すること。（３）消耗品費備品購入は認められない。（４）子会社、関連企業に対する利益控除等透明性の確保再委託先が子会社や関連企業の場合、利益控除等透明性を確保すること。また、再委託費以外のすべての費目においても、受託者の子会社や関連企業への支出に該当する経費については、再委託費と同様の措置を行うか、取引業者選定方法において競争性を確保することで、価格の妥当性を明らかにすること。 |