|  |
| --- |
| 別紙１　　競争参加資格の確認のための書類及び総合評価のための書類（１部は紙媒体の場合に限る）  　 １　競争参加資格の確認のための書類   1. 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）の認定通知書の写し…………… １部 2. 誓約書（本業務を履行（完了）できることを証明する書類【任意様式】） … １部 3. 誓約書（暴力団等に該当しない者であることを証明する書類【別紙２】）……１部   　 ２　総合評価のための書類  　　　別添の技術提案書作成要領により作成すること  ３　その他  参考見積書　……………………………　１部（社名、代表者名を記入したもの）  送付先メールアドレス：kokugo-shidofukyu@mext.go.jp  ※参考見積書には必ず積算内訳を明示し、積算内訳についてもできる限り「○○一式」などと  は記載せず、各内訳事項の具体的な数量、単価を明記するよう努めること。  特に注意すべき点については以下の通り。  （１）人件費  時給計上を原則とし、単価根拠(給与表・社内規定など)も合わせて添付するとともに技術提  案内容に齟齬が無い従事者単価・従事時間であるということがわかるようにすること。  （２）旅費  移動手段が公共交通機関の場合は金額を明記し、その他の場合はキロ数と金額を明記する  こと。宿泊費を計上する場合、金額の根拠を明記すること。  （３）消耗品費  備品購入は認められない。  （４）子会社、関連企業に対する利益控除等透明性の確保  再委託先が子会社や関連企業の場合、利益控除等透明性を確保すること。また、再委託費以  外のすべての費目においても、受託者の子会社や関連企業への支出に該当する経費につい  ては、再委託費と同様の措置を行うか、取引業者選定方法において競争性を確保すること  で、価格の妥当性を明らかにすること。 |