（様式１）

企画提案申請書

（長期需要予測）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　申　請者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者役職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 企業・団体名 |  |
| 所 在 地 |  |
| （ふりがな）担当者名 |  |
| 所属部署役 職 名 |  |
| 電話番号（携帯番号） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

（様式２）

企画提案書

**１．事業実施計画**

令和元年度に実施予定の工程の項目毎、各月ごとに作業内容を提案してください。

|  |
| --- |
|  |

※１ページ以内で記述してください。

**２．植物性屋根の建造物のデータベース　作成方法**

国宝・重要文化財（建造物）における植物性屋根の建造物のデータベースを構築するにあたって、留意すべき事項を具体的に提案してください。

［文化財保存修理用資材の長期需要予測仕様書３（２）②参照］

|  |
| --- |
|  |

※１ページ以内で記述してください。

**４．現地調査の方法について**

植物性屋根の建造物の屋根面積を計測するにあたり、現地で留意すべき事項を写真・図で具体的に提案してください。

［文化財保存修理用資材の長期需要予測仕様書３（２）④参照］

|  |
| --- |
|  |

※１ページ以内で記述してください。

**５．植物性屋根の建造物の修理周期について**

植物性屋根の劣化は環境に応じて異なりますが、適切な修理周期を予測するために勘案すべき劣化要因について具体的に記述してください。［文化財保存修理用資材の長期需要予測仕様書３（２）⑤参照］

|  |
| --- |
|  |

※１ページ以内で記述してください。

６．経費の見積額（令和元年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 細　　目 | 摘 用 | 金額（円） | 積　算　内　訳 |
| 人件費 | 賃金 | 手間（技師Ａ及びＣ同等） |  | 例：手間：技師ＡまたはＣ労務単価○円×○人 |
| 事業費 | 諸謝金 |  |  | 例：単価○円×○人 |
| 旅費 | 出張旅費 |  | 例：単価○円×○人 |
| 借損料 | 会場借料等 |  | 例：単価○円×○回 |
| 消耗品費 |  |  | 例：単価○円×○個 |
| 会議費 | お茶代等 |  | 例：単価○円×○人×○回 |
| 通信運搬費 | 切手、郵送料 |  | 例：単価○円×○人×○回 |
| 雑役務費 | 印刷費、振込手数料等 |  | 例：単価○円×○部 |
| 保険料 |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  | 例：人件費○○円×８％ |
| 一般管理費 |  | 光熱費等経費の算定が難しい費用 |  | 例：人件費・事業費の１０％以内 |
| 再委託費 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

（参考）１　細目の内訳については、詳細に記載すること。

２　備品等の購入や機械、器具の買換等に要する経費は、所要経費として認めない。

３　見積書等金額の根拠を示すこと。

７．事業実施体制

（総括責任者と実施責任者等が同一の場合はその旨を明記すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 総括責任者 | 実施責任者 |
| 氏　　名：年　　齢：役　　職：経験年数：資　　格：主な実績： | 氏　　名：年　　齢：役　　職：経験年数：資　　格：主な実績：現在従事中の全事業： |
| 業務担当者 | 業務担当者 | 業務担当者 |
| 氏　　名：役　　職：経験年数：担　　当：主な実績： | 氏　　名：役　　職：経験年数：担　　当：主な実績： | 氏　　名：役　　職：経験年数：担　　当：主な実績： |
| その他参加スタッフ |
| 人　　数：役　　割：氏　　名：主な実績：その他： |
| ※下請負の場合下請負の必要性、下請負先、体制、範囲、金額を明記すること。 |

 （様式３）

文化財建造物の保存修理事業等の実績

直近５か年（平成２６～３０年度）の実績について記すこと

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 業務名 | 文化財種別 | 文化財の所在地 | 工事内容 | 開始 | 終了 |
|
| 例 | ○○神社本殿保存修理事業 | 重要文化財 | ○○県○○市 | 屋根葺替塗装修理 | H24.4 | H26.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |