【様式１-１】

令和　　年　　月　　日

「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業

地域日本語教育実践プログラム 企画書

文化庁国語課 宛

（応募者）

所　在　地

団　体　名

代表者職名・氏名

契約権者職名・氏名

令和６年度「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業

地域日本語教育実践プログラムに関する企画書を提出します。

【応募プログラム（取組）チェック欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組 | ① 運営等委員会の設置　【必須】 |  |
| ② 「生活者としての外国人」に対する日本語教育の特定のニーズ  のための先進的な日本語教育（３０時間以上）の実施　【必須】 |  |
| ③ 取組の成果の発信　【必須】 |  |
| ④ 上記にかかる人材の育成 |  |
| ⑤ その他関連するもの |  |

※ ①から⑤の取組のうち複数を組み合わせて応募してください。

【本事業への応募・採択実績】

「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業 地域日本語教育実践プログラムの応募・採択実績がある場合、記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採択 | 申請年度 | 事業名称 | プログラム（A）・（B）・（Ｃ） | 採択金額（円） |
|  | 令和５年度 |  |  |  |
|  | 令和４年度 |  |  |  |
|  | 令和３年度 |  |  |  |

【団体の種別チェック】 団体の種別を選択してください。

法人格を有する団体　　その他

【再委託のチェック】 再委託が有る場合は選択してください。

業務の一部を再委託する。

**＜提出書類一覧・チェックリスト＞**

・以下のうち、該当する書類を準備してください。

・PDF ファイル形式にした上で、ZIP化してまとめたものをメールで提出してください。

・提出書類に不備がないことを確認の上、□にチェックしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | | | | **様式** | | **チェック欄** | |
| 内容に関する 書類 | 必須 | 企画書 | 様式１－１ | |  | |
| 経費に関する 書類 | 必須 | 事業経費予定額 | 様式１－２ | |  | |
| 該当する 場合 | 人件費の単価表 | 任意様式 | |  | |
| 諸謝金の単価表 | 任意様式 | |  | |
| 応募団体の適格性を示す書類 | 必須 | 応募団体概要 | 様式２－１ | |  | |
| 定款又は寄附行為（これに類する規約等を含む。）の写し | 任意様式 | |  | |
| 該当する 場合 | 【法人格を有する団体】　　登記簿謄本の写 | 任意様式 | |  | |
| 【法人格を有しない団体】　任意団体に関する事項 | 様式 ３ | |  | |
| 【法人格を有しない団体】　直近年度の決算内容が分かる書類 | 任意様式 | |  | |
| 必須 | これまでの活動実績が分かる資料  （チラシや、ホームページを印刷したものなど１枚程度） | 任意様式 | |  | |
| 誓約書 | 様式４ | |  | |
| 契約権者の氏名、生年月日が確認できる書類（運転免許証の写しなど） | 任意様式 | |  | |
| 該当する 場合 | 【契約権者と代表者が異なる場合】  契約権者が契約権を有することを示す書類（定款の該当条文の写しなど） | 任意様式 | |  | |
| 【認定を受けている場合】 「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定等 又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知の写し | 任意様式 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【再委託がある場合のみ、再委託団体に関する以下の書類を提出】** | | | | |
| **提出書類** | | | **様式** | **チェック欄** |
| 経費に関する 書類 | （再委託がある場合）必須 | 事業経費予定額(5.再委託に関する事項) | 様式１－２ |  |
| 応募団体の適格性を示す書類 | 再委託団体概要 | 様式２－２ |  |
| 再委託団体の定款又は寄附行為（これに類する規約等を含む。）の写し | 任意様式 |  |
| 誓約書 | 様式４ |  |
| 契約権者の氏名、生年月日が確認できる書類 （運転免許証の写しなど） | 任意様式 |  |
| 該当する 場合 | 【契約権者と代表者が異なる場合のみ提出】 契約権者が契約権を有することを示す書類（定款の該当条文の写しなど） | 任意様式 |  |

**令和６年度「生活者としての外国人」のための特定のニーズに対応した日本語教育事業**

**地域日本語教育実践プログラム**

**企画書**

### １．事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 日本語教育活動に関する「特定の課題に対する学習ニーズ」（特定のニーズ）の実情 | 【本事業で想定する「特定の課題に対する学習ニーズ」（特定のニーズ）を有する主たる対象】  【本事業で想定する「特定の課題」】  【本事業で想定する上記の「特定の課題」に対する学習ニーズ（特定のニーズ）】 |
| 事業の目的 |  |
| 事業内容の概要  （課題をどのように解決するのか、どのような点が先進的な取組になるのか分かるように記載） |  |
| 「特定の課題に対する学習ニーズ」（特定のニーズ）を解決するための具体的な方策・提案  （本事業の先進性等） |  |
| 令和６年度事業の実施期間 | 年 月～ 年 月 （ か月間） |
| 事業の成果の評価方法 |  |

**２．事業実施体制**

（１）運営等委員会の構成※外部委員（応募団体に所属する者、下記の中核メンバー以外）を過半数にすること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員  交渉状況 | 氏 名 | 所 属 | 役 職 | 専門分野 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（２)運営等委員会の開催計画

|  |  |
| --- | --- |
| 開催計画 |  |

（３）地域における関係機関・団体等との連携・協力【図示してもよい】

|  |  |
| --- | --- |
| 連携体制 |  |

（４）事業実施の責任体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏 名 | 所 属 | 役 職 |
| 事業責任者 |  |  |  |
| 会計責任者 |  |  |  |
| 会計担当者 |  |  |  |

（５）実施体制としての中核メンバー（地域日本語教育コーディネーター、指導者、講師及び事業担当者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 主に担当する取組 | 氏名 | 所属・職名 | 本事業に関する経験、日本語教育の経験  （本事業に関わるものは括弧内で示してください） | 交渉  状況 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（６）中核メンバーを含めた本事業の実施体制【図示してもよい】

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業の実施体制 |  |

（７）地域の日本語教育の拠点としての役割

|  |  |
| --- | --- |
| 地域の日本語教育拠点として今後果たしていく役割 |  |

（８）地域における活動実績（過去３年間。特定のニーズ・課題の解決に向けた提案に関する実績は特に記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 日本語教育に関する活動実績 |  |
| 日本語教育以外の事業における主な連携・協働実績 |  |

（９）令和６年度事業が採択となった場合の複数年計画等

①想定する複数年計画

　　複数年計画で、同一の「特定の課題に対する学習ニーズ」（特定のニーズ）に対応した日本語教育を提案する場合は、以下にその計画を記載してください。なお、募集案内にもあるように、３年を上限とします。

|  |  |
| --- | --- |
| １年目  令和（）年度 |  |
| ２年目  令和（）年度 |  |
| ３年目  令和（）年度 |  |

　※すでに本事業及び前身である「生活者としての外国人」としての日本語教育事業を、令和３～５年に活用し、同一の「特定のニーズ」に対応した日本語教育の提案を行った場合は、それらの年次を含めて記載してください。

②（１～２年目を終えた団体）複数年計画における課題

|  |  |
| --- | --- |
| 課題 |  |

**３．各取組の詳細**

○（取組１）運営等委員会の設置【必須】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 | | |  | | | | | | | |
| 取組の目標 | | |  | | | | | | | |
| 取組の実施期間 | | | 年 月 日～ 年 月 日 | | | | | | | |
| 取組の内容 | | |  | | | | | | | |
| 開催時間数 | | | 総時間 時間 | | | 1回 時間 × 回 | | | | |
| 開催場所 | | |  | | | | | | | |
|  | 交渉状況 | 役割（委員長・委員・助言者等） | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | 専門分野、日本語教育に関する資格等 | 出席  回数  （予定） | 会議  出席  謝金 | 旅費 |
| 委員会等の内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | | | |  |  |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

○（取組２）「生活者としての外国人」に対する日本語教育の特定のニーズ解決のための先進的な日本語教育

（３０時間以上）の実施 【必須】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 |  | | | | | | |
| 特定のニーズ |  | | | | | | |
| 取組の目標 |  | | | | | | |
| 取組の実施期間 |  | | | | | | |
| 日本語教育の内容（課題に対する解決方法、先進性の説明など） |  | | | | | | |
| ５つの言語活動とレベルについて  （「日本語教育の参照枠 報告」（令和３年１０月、文化審議会国語分科会）２３ページの「言語活動別の熟達度」を参照して記載すること） |  | | | | | | |
| 日本語教育の対象とする生活上の行為について  （「地域における日本語教育の在り方について（報告）」(令和４年１１月)７９ページに記載されている「生活上の行為の事例（令和３年度改定）」のどの分類を対象とするのか主なものの分類をそれぞれ記載すること） |  | | | | | | |
| 開催時間数 | 総時間 時間 | | | 1回 時間 × 回 | | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 |  | | | | | | |
| 取組による日本語習得 |  | | | | | | |
| 受講対象者 |  | | | | 受講者数  （予定可） | 人 | |
| 広報及び募集方法 |  | | | | | | |
| 受講者負担経費   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 主な連携・協働先 | | |  | | | | | | | | | 開催場所 | | |  | | | | | | | | | 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 | | |  | | | | | | | | |  | 交渉状況 | 役割（指導者・講師・補助者等） | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | 専門分野、日本語教育に関する資格等 | 担当  時間数  （予定） | 謝金 | 旅費 | | 日本語教育の内容及び指導者等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合計 | | | | | | | | |  |  | | ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | | | 受講料 |  | その他  受講者負担額  （教材費等） | |  | 合計額 |  |

○（取組３）取組の成果の発信【必須】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 現状の課題と取組の目標 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 取組の実施期間 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 取組の内容 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 開催時間数 | | | 総時間 時間 | | | | | 1回 時間 × 回 | | | | | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 参加対象者 | | |  | | | | | | | 参加者数 | | 人 | | |
| 広報及び募集方法 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 主な連携・協働先 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 開催場所 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 交渉状況 | 役割（講演者・補助者・通訳等） | | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | | 専門分野、日本語教育に関する資格等 | | 担当  時間数（予定） | | 謝金 | 旅費 |
| 取組の内容及び登壇者等 |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |  |  |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |

○（取組４）取組２や取組３にかかる人材の育成

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組の目標 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組の実施期間 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組の内容 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催時間数 | | | | 総時間 時間 | | | | | | | 1回 時間 × 回 | | | | | | | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組による  日本語習得 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受講対象者 | | | |  | | | | | | | | | | 受講者数  （予定可） | 人 | | | | |
| 広報及び募集方法 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受講者負担経費 | | | | 受講料 | |  | | その他  受講者負担額  （教材費等） | | | |  | | | 合計額 | |  | | |
| 主な連携・協働先 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催場所 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 交渉状況 | 役割（指導者・講師・補助者等） | | 氏名 | | 所属 | | 役職 | 内容 | | | 専門分野、日本語教育に関する資格等 | | | 担当  時間数（予定） | | 謝金 | 旅費 | |
| 取組の内容及び指導者等 |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

○（取組５）その他関連する取組

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の名称 |  | | | |
| 取組の目標 |  | | | |
| 取組の実施期間 |  | | | |
| 取組の内容 |  | | | |
| 取組による特定のニーズの充足に対する工夫 |  | | | |
| 取組による  日本語習得 |  | | | |
| 参加対象者 |  | | 参加者数 | 人 |
| 広報及び募集方法 |  | | | |
| 開催時間数 | 総時間 　　時間 | 1回 時間 × 回 | | |
| 主な連携・協働先 |  | | | |
| 開催場所 |  | | | |
| 指導者等及び参加者の安全確保への配慮 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 指導者/講師/補助者 | 氏名 | 所属 | 役職 | 内容 | 専門分野、日本語教育に関する資格等 | 担当  時間数（予定） | 謝金 | 旅費 |
| 取組の内容及び指導者等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | | | |  |  |
| ※謝金、旅費の項目については、支給する場合は「○」、支給しない場合は「－」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

**４．連絡先**

（１）本プログラムで使用する連絡先（令和６年度以降）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署・職名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail（代表） |  |

（２）担当者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |

（３）採択通知を発出する際の団体名・代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者職名 |  |
| 代表者氏名 |  |

※提出いただいた応募書類に関する問合せや、採択後の事務連絡、事業内容に関する問合せに対応いただける担当者の氏名、職名等を記入してください。

E-mailについては、担当者異動等による連絡の不達を防ぐため、個人ではなく、組織のアドレスを記載してください。