標準様式第二

委任状

　　　　　郵便番号

　　　　　（ふりがな）

住所又は居所

受任者　　（ふりがな）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先

上記の者を代理人とし、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第44条の５第１項・第44条の12第１項前段・第44条の12第１項後段、第44条の９及び第44条の13の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

年　　月　　日

　　　　　郵便番号

　　　　　（ふりがな）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

委任者　　（ふりがな）

　　住所又は居所

連絡先

記載要領

　１．不要な文字は、抹消すること。

２．自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。

　３．委任者が法人その他の団体にあっては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。

　４．連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。

５．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。